



ДЭЛГЭРЦОГТ СУМЫН ЗДТГ-ЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөөг хянасан:

З.Дарга
.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч
/М.Баярсүх/

.....
(огноо)

Төлөвлөгөө баталсан:

Тэмдэг
З.Д.Т-Оч дарга
.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Төсвийн Шууд захирагч
/С.Нарантунгалаг/

.....
(огноо)

Тэмдэг



**ДЭЛГЭРЦОГТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Нийгмийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан иргэдийн эрүүл, аюулгүй, таатай орчинд ажиллаж амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх замаар хүний хөгжлийн индекс 2019 онд 0.689 байгааг 2024 онд 0.719 хүргэнэ.							
Нэг.Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Зорилт-1. Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээнд оролцох иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.		Соён гэгээрүүлэх арга хэмжээнд оролцсон иргэдийн тоо	97	48	50	I-IV-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулах, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	ОНТ-100,0	Сургалт явуулсан тоо	1	1	1	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
		Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	42	22	25		
		Төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	тийм	тийм	-		
1.2. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбар, урьдчилсан мэдүүлгийг гаргах тайлагнах	-	Хамрагдсан албан тушаалтны тоо	11	5		I-IV улирал	ЭБАТ
1.3. Төрийн жинхэнэ албан тушаал болон нийтийн албан тушаалд сул орон тоо гарсан	---	Сул орон тоонд томилогдсон албан хаагчийн тоо	4	2	1	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга

	тохиолдолд үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх /ХАСУМ хянуулах/							
1.4.	Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг “Эрх зүйн хөтөч” багаар дамжуулан зохион байгуулах	ОНТ-100,0	Хамрагдсан иргэдийн тоо	97	48	50	I-IV улирал	Эрх зүйн хөтөч баг
Зорилт-2. Иргэдэд хүртээмжтэй, ил тод шуурхай төрийн үйлчилгээг үзүүлэн, төрийн байгууллагын соёлыг нэвтрүүлнэ.		ОНТ	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	1	I-IV улирал	мэргэжилтнүүд
2.1.	Байгууллагын соёлыг нэвтрүүлж, албан хаагчдын эерэг хандлага, манлайллыг дэмжих	ОНТ-150,0	Сургалт, арга хэмжээний тоо	1	1	1	II,IV улирал	ЗДТГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд
2.2.	ТАХ-ын өдөрлөгийг “эерэг-зөөлөн харилцаа” сэдвээр явуулах	ОНТ-1000,0	Сургалтын тоо	1		1	IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
			Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	70		78		
2.3.	Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх		Шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	100	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
2.4.	e-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим		Сард цахимаар үзүүлсэн төрийн үйлчилгээний тоо	90	150	170	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан, мэргэжилтнүүд

	системийн чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх							
2.5.	Бодлогын баримт болон тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хуваарийн дагуу ТЗУХ-т хүргүүлэх		Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	17	8	9	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
Зорилт-3: "Цахим шилжилт-Цахим Дундговь" цогц арга хэмжээг төрийн байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлнэ.		ОНТ-1800,0	Цахимд шилжсэн төрийн байгууллагын тоо	3	3	-	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
3.1.	Тухайн сумын албан ёсны фэйсбүүк хуудсыг идэвхжүүлж хандалтын тоог нэмэгдүүлэн аймаг, орон нутгийн мэдээллийг түгээх		Түгээсэн мэдээллийн тоо		40	40	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
3.2.	Сумын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах		98 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийг цаг хугацаанд нь бүрэн байршуулсан хэрэгжилтийн хувь	45.8	55	60	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
Зорилт-4: Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг удирдан, төсвийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.		ОНТ	Хэрэгжилтийн хувь	85	90	91	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга, нягтлан бодогч
4.1.	Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангаж, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан санхүү төрийн		Шилэн дансны хэрэгжилтийн хувь	99	100	100	I-IV улирал	Санхүү тасаг, нягтлан бодогч

	сангийн үйл ажиллагаа болон Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг иргэд олон нийтэд ил тод мэдээлэх							
4.2.	ИТХ-ын шийдвэрээр актлах хөрөнгийн бүрдэлтийг хийж ОНӨГазарт хүргүүлэх		Хэрэгжилтийн хувь		100		I- IV улирал	СӨХЗөвлөл
4.3.	ОНОрлого бүрдүүлэлтийг нэр төрлөөр нь биелүүлэхэд хамтарч ажиллах	ОНТ-200,0	Нэр төрлөөр гүйцэтгэлийн хувь	100	100	100	I- IV улирал	ТУБ
4.4.	Хэрэгчлэгчдийг статистик мэдээллээр хангаж, хэрэглээний гол нэрийн судалгаануудыг тухай бүр гаргаж мэдээллийн самбар, сайтад байршуулах		Гаргасан статистик мэдээллийн тоо	4	2	2	I- IV улирал	БЗДарга нар, статистик хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилт-5: Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулж, хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлнэ.		ОНТ-350,0	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь	93	93,2	93,5	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
5.1.	Цэрэг татлагын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, цэргийн насны залуучуудыг хамруулах	ОНТ-150,0	Хамрагдсан иргэдийн тоо	71	-	73	II-IV улирал	Ажлын хэсэг
			Хэрэгжилтийн дундаж хувь	93	-	86		
5.2.	Цэргийн дүйцүүлэх албанд болон мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаах болзлыг хангасан иргэдийг бүрэн хамруулах	ОНТ	Хамрагдсан иргэдийн тоо	2	1	1	II-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга, БЗД нар

5.3.	Хүүхэд, залуучуудад эх оронч үзэл төлөвшүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг үе шаттайгаар зохион байгуулж, цэргийн насны болон өсвөр насны иргэдийн дунд цэрэг-эх оронч хүмүүжил олгоход чиглэсэн 2-оос доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулах	ОНТ-200,0	Хүүхэд залуучуудад зохион байгуулсан арга хэмжээ нь тодорхой мэдлэг, эх орноороо бахархах сэтгэгдэл төрүүлсэн байх	1		1	I-IV улирал	Ажлын хэсэг, Эрх зүйн хөтөч баг
Зорилт-6: Гамшигтай тэмцэх бэлтгэл бэлэн байдлыг хангана.		ОНТ	Бэлтгэл бэлэн байдлын хувь	90	90	92	I-IV улирал	Штабын дарга
6.1.	Гамшгийн төлөвлөгөөнд тодотгол хийж, гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг бэлтгэлийг хангах	ОНТ-5000,0	Хэрэгжилтийн хувь	90	90	-	II улирал	ЗДТГ-ын дарга, бүлгийн ахлагч нар
6.2.	Сумын гамшигтай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, бэлтгэл бэлэн байдлын талаар аймгийн Онцгой комисст улирал бүр тайлан ирүүлж ажлаа дүгнүүлэх	ОНТ	Тайлан мэдээг ирүүлсэн эсэх /тийм-1, үгүй-0/	0	2	2	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга, МА-ийн дарга
Зорилт-7: Хоггүй цэвэр орчин бүрдүүлж, иргэдийн оролцоог хангах уриалгыг өрнүүлнэ.		ОНТ	Уриалга гаргасан тоо	1	1		II улирал	БОАХМ
7.1.	Хог ангилан ялгах савны тоог сумын хэмжээнд нэмэгдүүлэх	ОНТ-300,0	Хогийн савны тоо	5	2	2	I-IV улирал	БОАХМ

7.2.	Хоггүй цэвэр орчныг бүрдүүлэх уриалгыг дэмжиж, хогийг хогын саванд нь хаяж, ангилж сурах дадал хэвшлийг бий болгох сургалт зохион байгуулах	ОНТ-100,0	хамрагдсан иргэдийн тоо	121	70	52	I-IV улирал	БОАХМ
			Сургалтын тоо	2	1	1		
7.3.	Айл өрх, байгууллагын хог ачилтыг сард 2-оос доошгүй удаа ачиж, төвлөрсөн хогийн цэгийн хог шуулт, нөхөн сэргээлтийг хийх	ОНТ-12800,0	Ачилтын тоо	7	4	4	жилдээ	БОАХМ
			Хог шуусан тоо	3	3	1	I-IV улирал	БОАХМ
7.4.	Сайжруулсан ариун цэврийн байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэ	-	Ариун цэврийн байгууламжийн тоо	14	1	1	I-IV улирал	БОАХМ
Зорилт 8. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдүүлж, удирдлагын хяналтыг сайжруулна.			Стандартын хэрэгжилтийн хувь	90	91	91	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
8.1.	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж, ажилтнууд "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архив хуваарийн дагуу шилжүүлэх	—	Архив шилжүүлсэн хувь	-	100	100	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
8.2.	Захирамж, тушаал шийдвэрийг улирал бүр хянуулж зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах	--	Улирал бүр хянуулах	4	2	2	Улирал бүр	ААХХ-ийн ажилтан
8.3.	Байнга, түр, 70 жил хадгалах баримтын бүртгэлийг байгууллагын БНШК-ын		Бүртгэл батлуулсан эсэх	тийм	тийм	-	I улирал	ААХХ-ийн ажилтан

	хурлаар хэлэлцүүлж, баталгаажуулах							
8.4.	Байгууллагын шийдвэрүүдийг хард дискэнд хуулж архивлах		Харданд бүх файлыг хуулсан байх		1		I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
Зорилт 9. Хөдөлмөр эрхлэх боломж, нөхцлийг бүрдүүлж, ажиллах хүчний мэргэжлийн ур чадвар, хөдөлмөр эрхлэлт, бүтээмжийг нэмэгдүүлж, ажилгүйдлийг бууруулна.			Шинээр бий болсон түр ажлын байрны тоо	75	23	23	I-IV улирал	ХХҮ-ний мэргэжилтэн
9.1.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хамгаалах олон улсын өдрийг тохиолдуулан зорилтот бүлгийн иргэдэд чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах	ОНТ-200,0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1		1	IV улирал	ХХҮ-ний мэргэжилтэн
			Хамрагдсан иргэдийн тоо	52		58		
9.2.	Зорилтот бүлгийн ажилгүй иргэдийг нийтийг хамарсан ажилд хамруулах		Хамрагдсан иргэдийн хувь	80	90	90	I-IV улирал	ХХҮ-ний мэргэжилтэн
Зорилт 10. Хүн амын нийгмийн даатгалд хамрагдах хувийг нэмэгдүүлнэ.			Хамрагдалтын хувь	100	80	100	I-IV улирал	НДБайцаагч
10.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг малчдад сурталчлах		Сургалт, сурталчилгааны тоо	1	1	-	I-IV улирал	НДБайцаагч
			Малчдын НДатгалд хамралтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			100		

Зорилт-11. Малчдад арга зүйн зөвлөгөөг өгч хамтран ажиллана.		Төсөл хөтөлбөр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	2	1	I-IV улирал	ХААТ, МЭТасаг, мэргэжилтэн
11.1	Өвөлжилт хаваржилтын бэлтгэл хангах		Бэлтгэл хангасан хувь	88	-	88,4	IV улирал	ХААТ, БЗД
11.2.	Бэлчээрийн хортон мэрэгч амьтан, шавьжтай тэмцэх ажлыг зохион байгуулах	ОНХС-5.0 сая	Талбайн хэмжээ/мян га/	3,0	3,0	-	II улирал	ХААТ, БЗД, иргэд
11.3.	"Малчдын зөвлөгөөн" арга хэмжээг зохион байгуулах	ОНТ	Зохион байгуулсан эсэх/тийм үгүй/	1	1		I улирал	ЗД, ЗДТГ
11.4.	Энгийн уурхайн худаг сэргээн засварлах	ОНХС-18,0 сая	Сэргээн засварласан худгийн тоо	3		9	III улирал	ЗД, ЗДТГ
11.5.	Бог малын хээлтүүлэгчийг хээлтүүлгийн бус үед ялган суурилах		Ялган төвлөрүүлсэн хээлтүүлэгч хувь	55	60	60	II, III улирал	ХААТ, БЗД
11.6.	Байгууллагын үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй төмөр сүргийг мал тооллогонд оруулж жил бүр тоолох ажлыг зохион байгуулах	ОНХС-45,0 сая	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	1	II, IV улирал	Тооллогын комисс, ХААТ, БЗД
Зорилт-12. Жижиг дунд үйлдвэрлэл үйлчилгээ, хоршоог дэмжин, иргэдийн хувиараа хөдөлмөр эрхлэх боломжийг нэмэгдүүлнэ.		ОНТ, УТ, төсөл хөтөлбөр	Шинээр бий болсон ажлын байр	4	2	2	I-IV улирал	ХААТ, БЗД мэргэжилтэн
12.1.	Төмс хүнсний ногоо, хүлэмжийн тариалсан талбай болон хураан авсан ургацын хэмжээг нэмэгдүүлэх.	ОНТ, иргэд	тариалсан талбай /га/	3,23	3,30	-	II-IV улирал	ХААТ
			Хураан авсан ургацын хэжээ/тн/	24тн	-	24тн		

12.2.	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлдэгчийн мэдээллийг Монгол банкны зээлийн мэдээллийн сантай бүрэн нэгтгэж, сангийн эргэн төлөлтийг сайжруулах, хугацаа хэтэрсэн зээлдэгч, зээлийн дүнг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах		Эргэн төлөлтийн хувь	64	71,1	71,2	I-IV улирал	ХААТ-ийн мэргэжилтэн, сангийн нягтлан бодогч
			Хугацаа хэтэрсэн зээлдэгчийн тоог бууруулах	3	-	2		
12.3.	Орон нутгийн онцлогтой хоршоо байгуулах иргэдийн саналыг дэмжин арга зүйн дэмжлэнг үзүүлэх сургалтыг зохион байгуулах	ХХС 300,0	Сургалтын тоо	1	1	-	I-IV улирал	ХААТ-ийн мэргэжилтэн
2. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ								
Зорилт-1. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх хугацааг бууруулна.			ӨГСХ-ийг шийдвэрлэх хугацааны бууралт /хоног/	20	16	15	I-IV улирал	ААХХ-ийн ажилтан
1.1.	Иргэдээс ирүүлсэн СӨГ-ыг хугацаанд нь шийдвэрлэж байх		Шийдвэрлэсэн СӨГ тоо	18	8	11	Улирал бүр	ААХХ-ийн ажилтан
1.2.	Иргэдтэй уулзах өдөрлөг, уулзалтыг зохион байгуулах	—	Иргэдийн тоо	372	280	180	I-IV улирал	БЗДарга нар
1.4.	Байгууллагын ил тод байдлын мэдээлэл, фейж хуудас хөгжүүлэлт, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүр оруулж мэдээлэх		Мэдээний тоо	233	130	120	жилдээ	ЗДО, ААХХ-ийн ажилтан

Зорилт-2. Цахимаар төрийн үйлчилгээг авч байгаа иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.			Цахимаар үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	123	70	60	I-IV улирал	мэргэжилтнүүд, ААХХ-ийн ажилтан
2.1	e-mongolia цахим системээр үзүүлж байгаа үйлчилгээг сурталчлах, үйлчилгээ үзүүлэх	—	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо	123	70	60	I-IV улирал	Мэргэжилтнүүд, ААХХ-ийн ажилтан
2.2.	Архиваас цалин, малын А дансны хуулбар, лавлагаа авах, нотариатын үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай үзүүлэх	—	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо	176	50	80	I-IV улирал	БЗДарга нар, мэргэжилтнүүд, архив, ЗДТГ-ын дарга
Зорилт 3. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт сурталчилгааг иргэдийн 16 хувьд хүргэнэ.		ОНТ-300,0	Иргэдийн эзлэх хувь	16,8	16,8	16,9	I-IV улирал	Эрх зүйн хөтөч баг, мэргэжилтнүүд
3.1.	Иргэд, олон нийтэд чиглэсэн хууль зүйн тусламж үйлчилгээ, сургалт сурталчилгааг зохион байгуулах	ОНТ-100,0	Сургалтын тоо	4	2	2	I-IV улирал	Эрх зүйн хөтөч баг
3.2.	“Эрх зүйн хөтөч” багийн үйл ажиллагааг дэмжих, идэвхижүүлэх, эрх зүйн сургалт, сурталчилгааны ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	ОНТ-200,0	Төлөвлөгөө батлуулах	тийм	тийм	тийм	I-IV улирал	Эрх зүйн хөтөч баг
			Тайланг гаргаж хүргүүлэх	тийм	тийм	тийм		
Зорилт 4. Байгууллагын гадна болон дотоод тохижилт, албан хаагчдын өрөө тасалгааны ая тухтай ажиллах орчныг сайжруулна.		ОНТ-12000,0	Сэтгэл ханамжийн судалгаа	Тийм	Тийм	тийм	II, IV улирал	ЗДТГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд

4.1.	Иргэний танхимыг тохижуулж, шинээр ширээ сандалтай болгох	ОНТ-10,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	-	II улирал	ЗДТГ-ын дарга, ДХЗөвлөл
4.2.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, харилцааны соёл, иргэдтэй хандах эерэг хандлагад суралцах, ажлын бүтээмж нэмэгдүүлэх, төлөвлөхөд 5S хөтөлбөрийг шинээр нэвтрүүлж хэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	ОНТ-300,0	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	0	-	100	Жилдээ	ЗДТГ-ын дарга мэргэжилтнүүд
Зорилт-5: Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-3-ийн хүрээнд төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах, нийтээр монгол бичигт шилжихэд монгол бичгийн сургалт, судалгааны орчныг бүрдүүлж, бэлтгэлийг бүрэн хангана.		ОНТ-600,0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1		II улирал	ЗДТГ-ын дарга
5.1.	Өрөөний хаягуудыг монгол бичгээр хийж байрлуулах	ОНТ-600,0	Хаягны тоо	-	19		II улирал	ЗДТГ-ын дарга
5.2.	Монгол бичгийн сургалтыг зохион байгуулан явуулах, хуваарийг гаргах	ОНТ-400,0	Сургалтын тоо	4	2	2	I-IV улирал	Хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилт-6: Байгууллагын ХАБЭА-н зөвлөлийн үйл ажиллагааг дэмжиж, аюулгүй ажиллагааны байдалд хяналтыг хэрэгжүүлнэ.		ОНТ-300,0	Хяналтын тоо		1	1	II, IV улирал	ХАБЭА-ийн зөвлөл

6.1.	Зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж, жилийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах		Төлөвлөгөөтэй болсон эсэх /тийм, үгүй/		тийм		I улирал	ХАБЭА-ийн зөвлөл
6.2.	Хууль журам, стандартын сургалт явуулах	ОНТ-200,0	Сургалтын тоо	1	1		I улирал	ХАБЭА-ийн зөвлөл
6.3.	Байгууллагын албан хаагчдын аюулгүй ажиллагааны байдалд хяналт шалгалтыг явуулах		Хяналтын тоо		1	1	II, IV улирал	ХАБЭА-ийн зөвлөл
Зорилт-7: Байгууллагын дотоод хяналтын зөвлөл, ӨХЗөвлөлийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, хөрөнгийн тооллогын хяналтыг сайжруулна.		ОНТ-100,0	Хяналтын тоо	1	1	1	II, IV улирал	ХЗ, ӨХЗөвлөл
7.1.	Өмч, хөрөнгийн тооллогыг хагас бүтэн жилээр явуулж, тооллогын үйл явцад хяналтыг хэрэгжүүлэх		Хяналтын тоо	1	1	1	II, IV улирал	ХЗ, ӨХЗөвлөл
7.2.	Шинээр худалдаж авсан буюу хандив тусламжаар орж ирсэн бараа материалыг бүртгэж авах, зарлагадах, улмаар ИТХуралд материалыг бэлдэж оруулах		Тухай бүр бүртгэлжүүлэх			1	IV улирал	ӨХЗөвлөл, нярав
7.3.	Акталж устгах хөрөнгийг нүд үзэж тоолох, шийдвэрийн дагуу баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг хийж СӨХЗөвлөлд хүргүүлэх		Хөрөнгийн тооллогыг хийх	2	1	1	II, IV улирал	ХЗ, ӨХЗөвлөл, Тооллогын комисс

БАТЛАВ
ЗДТГ-ЫН ДАРГА *С.Нарантунгалаг* С.НАРАНТУНГАЛАГ

ЗДТГ-ЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Ажил арга хэмжээ	Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Нэг. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцлийг бүрдүүлэх чиглэлээр							
1.1.	Албан хаагчдаас ажлын байр болон нийгмийн баталгааг хэрхэн хангах, албан хаагчидруу чиглэсэн ямар ажил арга хэмжээг таатай орчинг бүрдүүлэх чиглэлээр санал асуулга явуулж үр дүнг тайлагнах	50,0	Санал асуулгад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	16	1-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
1.2.	Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулж халаалт, гэрэлтүүлэг интернэтийн байнгын тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллах	ОНТ-	Хийгдсэн тохижилтын хувь	100	100	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
Хоёр. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах чиглэлээр							
2.1.	Албан хаагчдыг жилдээ 1 удаа эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамруулах	700,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	12	14	4-р улиралд	ЗДТГ-ын дарга
2.2.	Ажлын байран дээрх сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн сургалтыг явуулж, гимнастик дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллэх		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	14	15	2-р улирал	НБМэргэжилтэн


 БАТЛАВ.
 ЗДТГ-ЫН ДАРГА *С.Нарантунгалаг* С.НАРАНТУНГАЛАГ

ЗДТГ-ЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, СУРГАЛТЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Ажил арга хэмжээ	Төсөв /сая, төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах эзэн
Нэг. Төрийн албан хаагчийн ажлын байрнаас гадуурх сургалтын талаар							
1.	Удирдлагын академийн зайн болон танхимын сургалтанд төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг хамруулах	350,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	2	1	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
2.	Улс, аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж байгаа уулзалт зөвлөгөөн, сургалтанд албан хаагчдыг оролцуулах нөхцөл боломжоор хангаж дэмжих	4500,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	11	12	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
4.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион явуулдаг 7x4x10 сургалтанд 7 хоног бүр хамрагдах	-	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	12	13	7 хоног бүр	ААХХ-ийн ажилтан
Хоёр. Ажлын байрны дотоод сургалтын талаар							
2.1.	Албан хаагчдын хуулийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилгоор шинээр батлагдан гарсан хууль, эрх зүйн сургалтыг зохион байгуулах	400,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	8	12	1-4-р улирал	НБМ, ТУБ, орон тооны бус зөвлөл, эрх зүйн хөтөч баг

2.2.	Төрийн албанд анх орж байгаа албан хаагчийг ажлын байранд дадлагажуулах, тэднийг чиглүүлэх багц сургалтанд хамруулах	100,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2	2	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга, СА-ны дарга
2.3.	Төрийн албан хаагчдыг Монгол хэл, бичгийн сургалтанд хамруулж, монгол бичгийн чадварыг дээшлүүлэх	100,0	Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	12	12	2,3-р улирал	НБМэргэжилтэн
2.4.	Байгууллагын соёл, харилцаа хандлага сургалтанд ТАХ-ыг бүрэн хамруулах	200,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	18	2-р улирал	НБМэргэжилтэн
2.5.	ХАБЭА-ийн сургалтыг ажлын байранд зохион явуулах	—	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	—	11	2-р улирал	ЗДОрлогч
2.6.	Сонгуулийн хуулийн сургалтанд төрийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулах		Хамрагдсан ТАХ-ын тоо	-	14	2-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
Гурав. Ажлын байрны нөхцлийг сайжруулах талаар							
3.1.	Ажлын байранд мэдлэг чадвар бий болгох, сургалт явуулахад тохилог байр орчныг бүрдүүлэх зорилгоор иргэний танхимыг ширээ сандалтай болгож засварыг хийх	ОНТ-12000,0	Засвар хийгдсэн байх		100	2-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
3.4.	Албан хаагчдын өрөө тасалгааны цонхны сийгэлтийг сайжруулж, засвар үйлчилгээ хийх	ОНТ-1,000.0 сая	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	2,3-р улирал	Нярав, үйлчлэгч, сантехникч

2.3.	сэргээн засах эмчилгээнд албан хаагчдаа хамруулах		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2	3	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
Гурав. Цалин хөлс, шагнал урамшууллын тогтолцоох хэрэгжүүлэх чиглэлээр							
3.1.	Засгийн Газраас баталсан цалингийн сүлжээний дагуу цалинг жил бүр шинэчлэн тогтоох	—	Батлагдсан орон тоо	19	19	1-р улирал	ЗДТГ-ын дарга
3.2.	Төрийн захиргааны албан хаагчдад зэрэг дэв олгох, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдлийг хууль, журмын дагуу олгож байх	17000,0	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	16	17	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга нягтлан бодогч
3.3.	,Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүл өндөр амжилт гаргасан албан ,хаагчдыг төрийн одон медаль болон аймгийн салбарын шагналд тодорхойлох	—	Шагналд тодорхойлсон албан хаагчийн тоо	3	4	1-4-р улирал	ЗДТГ-ын дарга